

COMUNICACIÓN ENTRE PROFESIONALES: ÉTICA Y EFICAZ

Guía de apoyo elaborada por el Grupo de
Reflexión Ética (GRE) de APNABI



¿Por qué esta guía?

Como **Grupo de Reflexión Ética** (GRE) de APNABI Autismo Bizkaia, planteamos este documento para que nos sirva como **guía y base para la reflexión** sobre la importancia de la transmisión de datos sobre las personas con un trastorno del espectro del autismo (TEA) en la comunicación verbal y escrita entre profesionales, tanto internos como externos.

En todo momento se ha tenido como referencia el **Código Ético de APNABI** para la elaboración de este texto.

© APNABI Autismo Bizkaia
Este trabajo tiene licencia abierta a través de CC BY 4.0



PUNTO DE PARTIDA

- La comunicación es el proceso por el cual las personas transmitimos información, objetiva o subjetiva, además de emociones y/o sentimientos.
- Las personas con TEA y sus familias nos transmiten información privada, desde la confianza que los y las profesionales les damos.
- Es una obligación legal el proteger la confidencialidad de los datos que nos dan las personas.
- A la hora de transmitir esta información a otras personas profesionales, tanto internos como externos, deberemos tener clara la máxima:

Más información no es mejor información

En el día a día de nuestra práctica, compartir la información sobre personas con TEA y sus familias es una actividad fundamental a la que debemos prestar un especial cuidado, ya que **la información de las personas siempre es sensible**.

Los y las profesionales debemos tomar conciencia y compromiso especial con la confidencialidad de la información a compartir y a transmitir.

No podemos olvidar que **la confidencialidad por un lado es una norma ética, por otro es un derecho** y, asimismo, está tratada desde la legislación referida a la protección de datos.

Cada profesional, dentro de su ámbito, tiene definidas buenas prácticas de protección de datos. Y en APNABI contamos con una política y un decálogo al respecto, así como un responsable del cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales LOPDGDD.

Debemos reflexionar acerca de la **transmisión de datos en las reuniones de coordinación**, en la que se debe prestar especial cuidado, a los datos que se registran, es imprescindible **tener claro, qué datos se registran, quién los registra y cómo los registra** evitando que puedan ser identificados por terceras personas ajenas a ese equipo de coordinación, que pasa a ser un **equipo de confidencialidad**.

Es importante señalar que debemos manejar la información que precisemos para el normal desarrollo de nuestro trabajo, obviando datos innecesarios e irrelevantes.

Queremos poner especial énfasis en lo referido a la información que se ofrece entre profesionales y que se recoge para ser transmitida a terceros (informes escritos o digitales, etc)

Una vez que la información privada de una persona se comparte y se escribe para ser transmitida a terceros, es hacer público datos referidos a una persona. Por ello, son imprescindibles una reflexión y un tratamiento especial previo.

CUESTIONES PARA REFLEXIONAR:

¿Qué información facilito?



¿Para qué facilito esta información?



¿A quién se la facilito?



¿A quién le corresponde transmitir la información?



¿Cómo lo hago?



¿Dónde la transmito?



Por todo ello, es fundamental reflexionar sobre la **finalidad** de la información que se va a compartir y ser conocida por otra persona. Una clave a **tener en cuenta es la manera en la que contribuye** la información se va a trasladar **a la calidad de vida de la persona**, ya que cada profesional es **responsable de lo que escribe, expresa, y cómo lo hace.**

DÉCALOGO - COMUNICACIÓN ÉTICA

1

Tiene que ser un **beneficio para la persona**, haciendo el menor daño posible a la confidencialidad de la misma.

2

Ha de ser una información **clara, concreta y respetuosa, que no entre en divagaciones ni chascarrillos** que no aportan información, y que no de lugar a múltiples interpretaciones.

3

Evitar estigmatizar a la persona. Tener en cuenta el valor de la **dignidad** y ser tratada con **respeto**.

4

Evitar ir contra la persona, su intimidad y privacidad.

5

Poner por escrito información de o sobre las personas hace que esta pase del ámbito privado al público. **La información escrita es especialmente sensible y perdurable en el tiempo.**

6

Es importante tener una **actitud empática y prudente**, teniendo en cuenta a la persona y su familia.

7

Cada perfil profesional contará solo con información significativa y de interés para las cuestiones que afectan al desarrollo de su trabajo. **No tenemos que saber todos los y las profesionales todo sobre las personas.**

8

Contextualizar la situación sobre la que se va a informar, centrándose en los apoyos que la persona necesita y no en el déficit.

9

Contar con el **consentimiento de la persona** (o de la familia y/o persona tutora legal).

10

Se está obligado a dar información confidencial al juez, por un procedimiento judicial sin informar a la persona y en situaciones en las que exista un riesgo para la propia persona o para terceros. En cualquier caso hay que informar previamente a la persona de esta solicitud.

Por lo tanto, la comunicación entre profesionales debe servir para:

Intercambiar información de interés para la mejora de nuestra práctica diaria en la intervención con las personas y sus familias.

Conocer mejor a la persona con autismo y sus familiares con el fin de mejorar y adecuar mejor nuestra intervención.

Coordinar mejor la intervención entre diversos profesionales que intervienen en el trabajo con una misma persona y su familia.

NOTAS

[illegible]

PROFESIONALEN ARTEKO KOMUNIKAZIOA: ETIKOA ETA ERAGINKORRA

APNABIko Gogoeta Etikoko Taldeak (GET)
egindako laguntza-gida



Zergatik gida hau?

APNABI Autismo Bizkaia elkartearen **Gogoeta Etikoko Taldea** (GET) garenez, dokumentu hau planteatzen dugu autismoaren espektroan nahasmendua duten pertsonen buruzko datuak transmititzeak profesionalen arteko (barrukoak zein kanpokoak) ahozko eta idatzizko komunikazioan duen garrantziari buruzko **hausnarketarako gida eta oinarri gisa** balio diezagun.

Une oro **APNABIren Kode Etikoa** izan da erreferentzia testu hau egiteko.

© APNABI Autismo Bizkaia
Lan honek lizentzia irekia du CC BY 4.0 bidez



ABIAPUNTUA

- Komunikazioa prozesu bat da, eta, horren bidez, pertsonok informazioa transmititzen dugu, objektiboa edo subjektiboa, emozioez eta/edo sentimenduez gain.
- AENa duten pertsonen informazio pribatua ematen digute, profesionalak ematen diegun konfiantzatik abiatuta.
- Legezko betebeharra da pertsonen ematen dizkiguten datuen konfidentziasuna babestea.
- Informazio hori beste profesional batzuei, barrukoei zein kanpokoei, helarazterakoan, argi izan beharko dugu ahalik eta gehien:

Informazio gehiago ez da informazio hobea

Gure eguneroko jardunean, AEN duten pertsonen eta haien familiei buruzko informazioa partekatzea funtsezko jardura da, eta arreta berezia eskaini behar diogu, **pertsonen informazioa beti baita sentikorra**.

Profesionalok konpromiso berezia hartu behar dugu partekatu eta transmititu beharreko informazioaren konfidentziasunarekin.

Ezin dugu ahaztu **konfidentziasuna, alde batetik, arau etikoa dela, beste alde batetik, eskubidea** dela eta, era berean, datuen babesari buruzko legedian jorratzen dela.

Profesional bakoitzak, bere esparruan, datuak babesteko jardunbide egokiak ditu definituta. Eta APNABIn horri buruzko politika eta dekalogo bat dugu, baita Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetzearen arduradun bat ere.

Koordinazio-bileretan datuak transmititzeari buruz hausnartu behar dugu. Bertan, arreta berezia jarri behar zaie erregistratzen diren datuei. Ezinbestekoa da **argi izatea zein datu erregistratzen diren, nork egiten duen eta nola**, koordinazio-talde horretatik kanpoko hirugarrenek identifikatu ez ditzaten. Izan ere, talde hori konfidentzialtasun-taldea da.

Garrantzitsua da adieraztea gure lana behar bezala garatzeko behar dugun informazioa erabili behar dugula, beharrezkoak ez diren eta garrantzirik ez duten datuak alde batera utzita.

Arreta berezia jarri nahi dugu profesionalen artean ematen den eta hirugarrenei helarazteko jasotzen den informazioari dagokionez (txosten idatziak edo digitalak, etab.)

Pertsona baten informazio pribatua partekatu eta hirugarrenei transmititzeko idazten denean, pertsona bati buruzko datuak publiko egitea da. Horregatik, ezinbestekoa da aldeztu aurretik hausnarketa eta tratamendu berezia ematea.

HAUSNARTZEKO GAIAK:

Zer informazio emango dut?



Zertarako emango dut?



Nori emango diot?



Nori dagokio informazioa transmititzea?



Nola egingo dut?



Non transmitituko dut?



Horregatik guztiagatik, funtsezkoa da partekatuko den eta beste pertsona batek ezagutuko duen informazioaren **helburuari** buruz hausnartzea. Kontuan hartu beharreko **gako bat da nola laguntzen duen informazioa emango zaion pertsonaren bizi-kalitatean**, profesional bakoitza baita idazten, adierazten eta egiten duenaren erantzulea.

DEKALOGOA - KOMUNIKAZIO ETIKOA

1

Onura bat izan behar du pertsonarentzat, haren konfidentzialtasunari ahalik eta kalte txikiena eginez.

2

Informazio **argia, zehatza eta errespetuzkoa** izan behar du, **informaziorik ematen ez duten dibagazio edo kriskitinetan sartzen ez dena**, eta interpretazio ugari egiteko aukerarik ematen ez duena.

3

Saihestu pertsona estigmatizatzea. **Duintasunaren** balioa kontuan hartzea eta **errespetuz** tratatua izatea.

4

Pertsonaren, haren intimitatearen eta pribatutasunaren aurka joatea saihestea.

5

Pertsonei edo pertsonei buruzko informazioa idatziz jartzeak eremu pribatutik publikora pasatzea eragiten du. **Idatzizko informazioa bereziki sentikorra eta iraunkorra da.**

6

Garrantzitsua da jarrera enpatikoa eta zuhurra izatea, pertsona eta haren familia kontuan hartuta.

7

Lanbide-profil bakoitzak informazio esanguratsua eta interesgarria baino ez du izango bere lanaren garapenari eragiten dioten gaietarako. **Ez dugu profesional guztiok pertsonei buruzko guztia jakin behar.**

8

Informatuko den egoera **testuinguruan kokatzea**, pertsonak behar dituen laguntzetan zentratuz, eta ez defizitean.

9

Pertsonaren (edo familiaren eta/edo legezko tutorearen) **baimena izatea**.

10

Epaileari isilpeko informazioa ematera behartuta dago, prozedura judizial baten bidez, pertsonari jakinarazi gabe eta pertsonarentzat berarentzat edo hirugarrenentzat arriskua dagoen egoeretan. Nolanahi ere, aldez aurretik eskaera honen berri eman behar zaio pertsonari.

Beraz, profesionalen arteko komunikazioak honetarako balio behar du:

Pertsonekiko eta haien familiekiko esku-hartzean gure eguneroko jarduna hobetzeko **informazio interesgarria** trukatzea.

AEN duen pertsona eta haren senideak hobeto ezagutzea, gure esku-hartzea hobetzeko eta hobeto egokitzeke.

Lanean pertsona berarekin eta haren familiarekin parte hartzen duten profesionalen arteko **esku-hartzea hobeto koordinatzea**.

OHARRAK

[illegible]